

**KARTA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA ZATRUDNIENIA NOWYCH PRACOWNIKÓW
(WYPEŁNIA PRACODAWCA)**

Data zawarcia umowy
Rodzaj umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. O pracę 2. Zlecenie 3. Dzieło

Umowa o pracę (wypełnia się, gdy wybrano umowę o pracę jako formę zatrudnienia)

Stanowisko
Rodzaj wykonywanej pracy
Wymiar czasu pracy	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1/1(cały etat) 2. ½ etatu 3. ⅓ etatu 4. Inny, jaki?
Czas trwania umowy	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okres próbny od.....do..... 2. Czas określony od.....do..... 3. Czas nieoznaczony
Kwota wynagrodzenia zasadniczego (BRUTTO)zł
Forma wypłaty wynagrodzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gotówka 2. Przelew
Termin wypłaty wynagrodzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostatni dzień miesiąca 2. Do 10-go dnia miesiąca następnego

Umowa cywilnoprawna: (wypełnia się, gdy wybrano umowę zlecenie/dzieło jako formę zatrudnienia)

Rodzaj wykonywanej pracy
Czas trwania umowy	Od..... do.....
Dobrowolna składka chorobowa	<ol style="list-style-type: none"> 1. TAK 2. NIE
Wysokość stawki BRUTTO	<ol style="list-style-type: none"> 1. Za godzinę 2. Za miesiąc pracy
Kwota wynagrodzeniazł
Forma wypłaty wynagrodzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gotówka 2. Przelew
Termin wypłaty wynagrodzenia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ostatni dzień miesiąca 2. Do 10-go dnia miesiąca następnego 3. Po zakończeniu umowy

Uwagi	
--------------	--